

個人情報開示等請求書

JR九州レンタカー&パーキング株式会社 御中

受付日	年	月	日				
受付番号							

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	(手数料がかかります)
		<input type="checkbox"/> 訂正(項目)	<input type="checkbox"/> 追加(項目)	<input type="checkbox"/> 削除(項目)
		<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 提供停止
請求者		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
本人	フリガナ お名前			
	〒() 住所	TEL - -		
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他()		
	フリガナ お名前			
代理人	フリガナ お名前			
	〒() 住所	TEL - -		
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他()		
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()		
	代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		

請求に関わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)

訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)	内容(訂正後・追加後)
利用停止・消去	理 由		
	A. 利用目的外の利用		
	B. 不正な手段による取得		

- ※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンで御記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。